

ON RECHERCHE

Stagiaire coordination congrès internationaux 6 mois

Agence PCO (organisateur professionnel de Congrès) spécialisée dans le secteur haut de gamme du médical depuis 20 ans.

Au sein d'une équipe de 10 personnes vous secondez les coordinatrices et la chargée des subventions dans la logistique de nos événements.

Missions

- La logistique des participants au congrès (inscriptions, suivi, facturation, encaissement, mise à jour)
- La logistique des intervenants (inscription, hébergement, transport et transferts),
- Les commandes de totebags, cadeaux.
- L'accueil des participants / orateurs lors des événements
- La gestion des hôtesse
- Le programme social (diners)
- Les statistiques et évaluation post événement

Profil

- Capacité à suivre plusieurs dossiers simultanément en autonomie et à travailler en équipe
- Solide sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Rigueur et méthode
- Adaptabilité et grande disponibilité
- Dynamisme et très grande réactivité
- Maîtrise de la gestion du stress
- Excellente présentation

De formation supérieure (niveau Bac +3 type Ecole de commerce, Faculté section événementiel, tourisme d'affaire ou commerce international).

Bon niveau d'anglais indispensable.

Informations

Lieu de travail : Marseille 1er arrondissement - déplacements

Horaires : 39 h par semaine

Date de démarrage : immédiatement

Travail ponctuel en soirée et week-end, et lors des événements à prévoir

*Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à info@divine-id.com. **Les candidatures incomplètes sans lettre de motivation ne seront pas étudiées.** Tel : 04 91 57 19 62 - www.divine-id.com*