



ON RECHERCHE

Webmaster et communication digitale

CDI 35h/semaine en agence

Agence PCO (organisateur professionnel de Congrès) spécialisée dans le secteur haut de gamme du médical **depuis 20 ans.**

VOS MISSIONS

Au sein d'une équipe de 10 personnes et au sein du Studio Graphique, vous êtes en charge de :

- Gérer les sites Internet des différents congrès et le site de l'agence (CMS Wordpress) : conception, design, intégration, mise à jour, archivage
- Suivre et analyser le trafic des sites sous Google Analytics et faire des reportings
- Optimiser le référencement des sites (SEO) et développer de nouveaux leviers d'acquisition (automation, SEA, social ads...)
- Gérer les campagnes emailings : planning, création, intégration, segmentation, statistiques, optimisation.
- Animer et développer les réseaux sociaux
- Proposer et coordonner la mise en place d'outils digitaux pour certains événements (applications mobiles...)
- Suivre les relations avec les fournisseurs et prestataires (maintenance informatique, gestion réseau, noms de domaines et hébergement...) et gérer le parc informatique de l'agence (configuration PC, gestion des adresses emails...)
- Participer à l'évolution des outils digitaux
- Assurer une veille concurrentielle et sectorielle
- Ecosystème : Wordpress, Sendinblue, OVH, Plesk, Microsoft 365, MAC et PC

PROFIL

- Doté(e) d'une bonne capacité de travail et d'organisation, vous êtes très rigoureux(se), autonome, proactif(ve) et aimé le travail en équipe.
- Parfaitement à l'aise avec l'outil informatique (univers PC)
- Vous avez une expérience web et une bonne connaissance du CMS Wordpress
- Vous maîtrisez le HTML/CSS (HTML5/PHP sont un plus)
- Vous maîtrisez Adobe Creative Cloud : Photoshop, Dreamweaver (et des notions de InDesign, Illustrator sont un plus)
- Vous avez une première expérience dans la gestion d'outils d'emailings (la connaissance de MAILJET ou Sendinblue est un plus)
- Vous disposez de connaissances en pratiques SEO et d'un goût pour l'UI
- Vous avez une qualité rédactionnelle avérée
- Vous maîtrisez l'anglais (écrit et oral)
- Vous possédez une formation supérieure spécialisée et vous avez une première expérience significative (3 ans minimum) réussie de la fonction ou dans une fonction similaire.

AVANTAGES

- 30 jours de congés payés
- Une mutuelle familiale avantageuse
- Une prévoyance prise en charge à 100%
- Une carte swile de titres restaurant pris en charge à 50%
- Votre abonnement aux transports publics pris en charge à hauteur de 50%
- Des bureaux conviviaux au cœur du centre-ville de Marseille

INFORMATIONS

- Lieu de travail : Marseille 1er arrondissement - déplacements
- Contrat : CDI
- Horaires : 35 h par semaine
- Rémunération : selon profil
- Date de démarrage : immédiatement, début avril au plus tard

CONTACT

Merci d'envoyer par mail à info@divine-id.com **votre candidature** (lettre de motivation, CV et prétentions salariales). Les candidatures incomplètes sans lettre de motivation ne seront pas étudiées.

Tel : 04 91 57 19 62 - www.divine-id.com